



## **הנהלת בתי המשפט**

**מכרז מס' 04/23 לקיום הרצאות,  
ימי עיון ומתן יעוץ בנושא  
ארגונומיה לשופטי ועובדי מערכת  
בתי המשפט**



## פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לקיום הרצאות, ימי עיון ומתן ייעוץ בנושא ארגונומיה לשופטי ועובדי מערכת בתי המשפט.

השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן, וכוללים בור מתן הרצאות וייעוץ אישי לשופטים ועובדים בבתי המשפט, הכשרה מקצועית לנאמני הארגונומיה אשר יתקיימו באתרי בתי המשפט בכל רחבי הארץ. יצוין כי הנהלת בתי המשפט קיימה בעבר ימי עיון וסדנאות קבוצתיות, וגם ניתנו שירותי ייעוץ פרטניים לחלק מהעובדים והשופטים. ככוונת הנהלת בתי המשפט, להמשיך פעילות זו באופן עצמאי.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת "מכרזים"

### 1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.1 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חימוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

### 1.2 מועד הגשת הצעה

1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### 1.3 טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
12:00	12/1/2023	מועד פרסום המכרז
12:00	18/1/2023	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
15:30	25/1/2023	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	31/1/2023	המועד האחרון להגשת הצעות



#### 1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל - [dalias@court.gov.il](mailto:dalias@court.gov.il) - לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של הנהלת בתי המשפט.

1.4.7 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.8 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצויין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.4.9 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי ששאלה, על כל המשתמע מכך.

1.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה ראוי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.

1.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

#### 1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

#### 1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור.

1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה ב-הנהלת בתי המשפט.

1.6.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.



1.6.4	תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
1.6.5	יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
1.6.6	הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.
<b>1.7</b>	<b>שינוי וביטול</b>
1.7.1	הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
1.7.2	הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
1.7.3	כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
1.7.4	הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט.
<b>1.8</b>	<b>תוקף הצעות</b>
1.8.1	הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
1.8.2	הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
<b>1.9</b>	<b>ספקי משנה</b>
	<b>המציע אינו רשאי</b> במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע.
	הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת הנהלת בתי המשפט לכך בכתב ומראש.
1.9.1.1	בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
1.9.1.2	מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, מחייב אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר הנהלת בתי המשפט הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והנהלת בתי המשפט תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.
<b>1.10</b>	<b>זכויות קניין רוחני</b>
1.10.1	מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
1.10.2	כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של הנהלת בתי המשפט. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט.
1.10.3	הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
1.10.4	על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
1.10.5	למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסור לספק הזוכה על ידי הנהלת בתי המשפט בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.



## 1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה (להלן – עיון במסמכים).
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסח נספח ה': חלקים חסויים בהצעה).
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלענין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 1.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי הנהלת בתי המשפט ובהתאם להוראותיה.

## 1.12 כללי

- 1.12.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט
- 1.12.4 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**.
- 1.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד: אין בכלל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין הנהלת בתי המשפט יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד.
- 1.12.8 כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והנהלת בתי המשפט לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.12.9 התמורה שמשלמת הנהלת בתי המשפט לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין הנהלת בתי המשפט לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 1.12.10 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתנייתיו כדי ליצור בין הנהלת בתי המשפט לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של הנהלת בתי המשפט וכן לא יתחייב בשמה.
- 1.12.11 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך,



- ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.12.12 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.12.13 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- 1.12.14 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.



## פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

### 2.1.1 מונחים והגדרות:

המונח	הגדרה
<b>המכרז</b>	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
<b>ועדת המכרזים</b>	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
<b>נציג הנהלת בתי המשפט</b>	איש הקשר המוסמך מטעמה של הנהלת בתי המשפט, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
<b>ועדת המשנה</b>	ועדה מטעמה של ועדת המכרזים אשר תבצע את מכלול בדיקת ההצעות במכרז. בוועדת המשנה רשאי להיכלל יועץ מקצועי אשר אושר על ידי ועדת המכרזים.
<b>השירותים המבוקשים / העבודות</b>	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
<b>מציע</b>	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
<b>הצעה</b>	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
<b>זוכה</b>	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יועץ מטעמו יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
<b>היועץ</b>	עובד הזוכה אשר הוצע בהצעתו ונבחר על ידי הנהלת בתי המשפט לבצע את השירותים המבוקשים במכרז.
<b>הוראות תכ"ם</b>	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: <a href="https://takam.mof.gov.il">https://takam.mof.gov.il</a>

### 2.2 פירוט השירותים הנדרשים מיועץ הארגונומיה במכרז

#### 2.2.1 כללי

- א. הנהלת בתי המשפט מבקשת לבחור **זוכה אחד במכרז אשר יעמיד יועץ ארגונומי שיבצע את מכלול השירותים המבוקשים במכרז.**
- ב. השירותים המבוקשים יכללו: יועץ ארגונומי פרטני, מתן הרצאות, עריכת ימי עיון. כלל הפעילויות הנדרשות מיועץ הארגונומיה בעבודתו במסגרת המכרז יכסה לפחות את התחומים הבאים:
- 1) הערכת ליקויים עקב שימוש לא נכון בגוף או אי התאמת סביבת העבודה.
  - 2) ביצוע סקר סיכונים לאיתור מפגעים בתשתיות או בתהליכי עבודה וגיבוש המלצות לתיקונם.
  - 3) התאמת עמדת העבודה לעובד.
  - 4) מתן ייעוץ מקצועי והדרכה ליצירת סביבת עבודה בטוחה ונוחה לעובדים ולמנהלים.
  - 5) פיתוח ערכת הדרכה.
  - 6) בניית שיטות ומתן כלים לשימור ושיפור הבריאות.
  - 7) חינוך וחניכה לבחירה ושימוש מושכל באביזרים יומיומיים.
  - 8) המלצות אופרטיביות להצטיידות באמצעים מתאימים.
  - 9) גיבוש מדיניות ונהלי עבודה לקידום הבריאות והבטיחות בעבודה בראיית ארגונומיה.
- ג. **מטרת השירותים אשר יינתנו על ידי יועץ הארגונומיה:**
- 1) גיבוש מדיניות ונהלי עבודה בתחומי הארגונומיה.
  - 2) הקנייה ופיתוח של ידע תאורטי ומעשי בתחומי הארגונומיה.
  - 3) הצגת כללי הארגונומיה ומתן כלים מעשיים להתנהלות בסביבת העבודה ובחיי היום-יום.
  - 4) ביצוע סקר סיכונים.



- 5) פיתוח ערכות הדרכה ייעודיות.  
ד. עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה להנהלת בתי המשפט, יוזמן היועץ הנבחר לאחד מבתי המשפט להיכרות וסקירה ראשונית של עבודת עובדי בית המשפט, סביבת עבודתם והתרשמות ראשונית.

## 2.2.2 פירוט השירותים הנדרשים

### 2.2.2.1 שיטת העבודה

#### א. מפגש התנעה:

- 1) עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יתקיים מפגש התנעה בו יחודדו שיטות העבודה ותכולת השירותים הנדרשים מהיועץ הנבחר – והכל בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 2) במפגש ההתנעה יציג נציג הנהלת בתי המשפט את תכנית העבודה לשנה הקרובה בה יפורטו כמות ופריסת השירותים המתכוננים. יובהר כי תכנית זאת עשויה להשתנות על פי שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 3) נציג הנהלת בתי המשפט יקצה לכל פעילות נדרשת את שעות העבודה הנדרשות בין אם מדובר בפעילות ייעוץ פרטנית ובין אם מדובר בבניית מערכי שיעור לסדנאות, ימי עיון וערכות הדרכה.

#### ב. מפגשי תיאום וסטטוס חודשיים:

- 1) ככלל, בכל חודש תתקיים פגישת תיאום בין היועץ לנציג הנהלת בתי המשפט אודות פעילויות הנדרשות לביצוע: מפגשי יעוץ פרטני, עריכת סדנאות או ימי עיון, כתיבת נהלי עבודה, חוות דעת וכל עבודה אחרת הקשורה לתחום הארגונומיה.
- 2) בכל מפגש חודשי יפרט נציג הנהלת בתי המשפט בין היתר את: הפעילות הנדרשת לביצוע, נושא ותכולת הפעילות, מטרות ויעדים, קהל יעד, מס. משתתפים, שעות נדרשות, מועד ומשך הפעילות ועוד על פי הצורך.
- 3) יובהר כי במעמד המפגש יקצה נציג הנהלת בתי המשפט את מכסת השעות המוקצבת לכל פעילות עבור היועץ. היועץ אינו רשאי לחרוג ממכסת השעות אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- 4) כל חריגה בשעות על ידי היועץ שלא אושרה מראש ובכתב על ידי נציג הנהלת בתי המשפט – לא תשולם.
- 5) היועץ יעביר לנציג הנהלת בתי המשפט את סיכום המפגש ותכולת הפעילויות הזוכה יאשר בכתב את קבלת הפנייה תוך 24 שעות משליחת הפנייה אליו על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- 6) הזוכה מחויב לעמוד בלוחות הזמנים ובתכולת הפעילות שהוגדרה בפנייה אלא אם אושר אחרת בכתב על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- 7) התשלום לזוכה יהיה אך ורק על פי מסגרת השעות שהוגדרה לזוכה על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.



#### 2.2.2.2 מפגשי ייעוץ פרטני

- א. היועץ יספק שירותי יעוץ ארגונומי פרטני (אחד על אחד) בבתי המשפט ברחבי הארץ.
  - ב. כאמור (בסעיף 2.2.2.1 לעיל), בתחילת כל חודש תסוכם בין נציג הנהלת בתי המשפט ליועץ תכנית הייעוץ לחודש הקרוב. היועץ מחוייב לעמידה בתכנית אלא אם כן עדכן מראש את נציג הנהלת בתי המשפט וקיבל אישור על השינוי המבוקש.
  - ג. עם קבלת תכנית העבודה מנציג הנהלת בתי המשפט, יתאם היועץ את מפגשי הייעוץ מול המזכיר הראשי בכל בית משפט או בסיוע נציג הנהלת בתי המשפט בבית המשפט הרלוונטי.
  - ד. היועץ ישאף לקבלת מידע מקדים על העובדים הנועצים כולל בעיות ושאלות שהועלו על ידיהם בעבר.
  - ה. לפחות שבוע ימים טרם ביצוע המפגש ישלח היועץ אל העובד המיועד לקבל את הייעוץ שאלון מקצועי אשר יאפשר לו הכנה מקדמית מתאימה.
  - ו. 24 שעות טרם הגעת היועץ למקום הייעוץ, יוודא היועץ את מוכנותו של העובד הנועץ למפגש כולל בירור אישורי כניסה נדרשים וכדומה. היועץ יעדכן את נציג הנהלת בתי המשפט אודות כל שינוי בתיאומים שבוצעו, לקבלת הנחיות להמשך.
  - ז. כל שיחת ייעוץ תארך בממוצע **20 דקות ותכלול את הפעולות הבאות:**
    - 1) שיחת היכרות עם העובד הנועץ.
    - 2) סקירת הציוד העומד לרשותו ומאפייני עבודתו.
    - 3) הדרכת העובד לפעילות ארגונומית רצויה.
    - 4) **חיבור דוח ביצוע המפגש כדלקמן:** פרטי העובד, מועד המפגש, מיקום המפגש (בית המשפט, מחלקה), ממצאים עיקריים, המלצות אופרטיביות ליישום. היועץ יחתיים את העובד הנועץ על דוח הביצוע.בתום יום העבודה ישלח היועץ לנציג הנהלת בתי המשפט ריכוז של כל דוחות הביצוע עבור מפגשי הייעוץ שבוצעו על ידו.
- יובהר כי בין היתר, ישמש דוח הביצוע כאסמכתא לתשלום.**
- ח. מפגשי הייעוץ יתקיימו בין השעות 08:30 עד 15:30 או אחרת אם נקבע על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
  - ט. היועץ יבצע ביום עבודה אחד לא יותר מ-12 מפגשי ייעוץ או אחרת אם נקבע על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.

#### 2.2.2.3 עריכת סדנאות

- א. כאמור (בסעיף 2.2.2.1 לעיל), בתחילת כל חודש תסוכם בין נציג הנהלת בתי המשפט ליועץ תכנית העבודה לחודש הקרוב. היועץ מחוייב לעמידה בתכנית אלא אם כן עדכן מראש את נציג הנהלת בתי המשפט וקיבל אישור על השינוי המבוקש.
- ב. יובהר כי מערך השיעור אשר יועבר בסדנאות יבוסס על הפורמט אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושרה על ידי הנהלת בתי המשפט בשלבי ההליך המכריזי.
- ג. כל סדנה תימשך 2 שעות אקדמיות ותכלול תרגול מעשי או אחרת אם נקבע על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- ד. ארגון מתקן אירוח הסדנה יהיה באחריות הנהלת בתי המשפט.
- ה. העמדת כלל האביזרים ועזרי ההדרכה לצורך קיום הסדנה - יהיו באחריות היועץ ועל חשבונו.
- ו. תחילת הסדנה תהיה החל מהשעה 13:30 או אחרת אם נקבע על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- ז. עם סיום כל סדנה באחריות הזוכה לשלוח לנציג הנהלת בתי המשפט, מסמך לסיכום אירועי הסדנה לרבות, שינויים נדרשים, הפקת לקחים ושיפור נדרש.



ח. היועץ בתיאום עם נציג הנהלת בתי המשפט ומזכירי בתי המשפט יתאמו את תזמון וקיום הסדנאות במהלך שנת ההתקשרות הראשונה במיקומים הבאים:

מספר סדנאות	יחידה	מחוז גיאוגרפי
1	היכל המשפט ת"א	תל אביב
1	היכל המשפט חיפה	חיפה
1	ביהמ"ש העליון	ירושלים
1	ביהמ"ש השלום ראשלי"צ	מרכז
1	היכל המשפט נצרת	צפון
1	היכל המשפט ב"ש	דרום
1	ביהמ"ש השלום אילת	אילת

#### 2.2.2.4 עריכת ימי עיון

- א. הזוכה יקיים לפחות 5 ימי עיון בנושאי הארגונומיה השונים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.
- ב. תכולת הסילבוס אשר יועבר ביום העיון תבוסס על הצעתו של הזוכה ואשר אושרה על ידי הנהלת בתי המשפט הליך המכרזי.
- ג. כאמור (בסעיף 2.2.2.1 לעיל), בתחילת כל חודש תסוכם בין נציג הנהלת בתי המשפט ליועץ תכנית העבודה לחודש הקרוב. היועץ מחוייב לעמידה בתכנית אלא אם כן עדכן מראש את נציג הנהלת בתי המשפט וקיבל אישור על השינוי המבוקש.
- ד. כל שינוי בתזמון, מיקום או תכולת יום העיון תתואם מראש בין הזוכה לנציג הנהלת בתי המשפט. אי אישור מראש של נציג הנהלת בתי המשפט, יחייב את הזוכה לקיים את יום העיון כמתוכנן.
- ה. משך כל יום עיון – 5 שעות אקדמיות כולל הדגמות ותרגול, או אחרת אם נקבע על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
  - ו. ארגון מתקן ביצוע יום העיון יהיה באחריות הנהלת בתי המשפט.
  - ז. אביזרי ועזרי הוראה יהיו באחריות ועל חשבון הזוכה.
- ח. תכולת יום העיון תכסה את מכלול הנושאים הקשורים לתחום הארגונומיה באופן כלל ולמאפייני עבודת עובדי בתי המשפט בפרט.

#### 2.2.2.5 ערכת הדרכה

- א. כאמור (בסעיף 2.2.2.1 לעיל), בתחילת כל חודש תסוכם בין נציג הנהלת בתי המשפט ליועץ תכנית העבודה לחודש הקרוב. היועץ מחוייב לעמידה בתכנית אלא אם כן עדכן מראש את נציג הנהלת בתי המשפט וקיבל אישור על השינוי המבוקש.
  - ב. ההערכות יכללו הדרכה לרבות סרטון ויותאמו לבעלי תפקידים בבתי המשפט.
  - ג. תכולת הערכה/סרטון תתואם ותאושר ע"י הנהלת בתי המשפט.
  - ד. משך הסרטון עד 7 דקות אלא אם נקבע אחרת על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
  - ה. תכולת ההערכה תועבר ביום העיון (סעיף 2.2.2.4 לעיל) ותישלח לכלל משתתפי יום העיון.
  - ו. הערכה/סרטון יהוו רכוש הנהלת בתי המשפט (לא ניתן לזוכה לעשות כל שימוש בהם שלא לצורך המכרז).



### 2.2.3 החלפת יועץ הארגונומיה

- במקרה בו היועץ הנבחר אינו יכול לספק את שירותיו ל-הנהלת בתי המשפט על פי תנאי המכרז מכל סיבה שהיא, בין אם ביוזמת הנהלת בתי המשפט או בין אם ביוזמת הזוכה יתבצע הנוהל הבא:
- 1) במקרה בו הזוכה הוא היועץ הנבחר – תופסק עימו ההתקשרות.
  - 2) במקרה בו הזוכה העמיד יועץ מטעמו – יהיה רשאי הזוכה להציע יועץ חלופי מטעמו. היועץ החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו ליועץ במסגרת ההליך המכרזי. היועץ החלופי יבחן על ידי הנהלת בתי המשפט ויאושר בוועדת המכרזים. אי יכולתו של הזוכה להעמיד יועץ חלופי אשר יאושר על ידי ועדת המכרזים – תגרור את הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

### 2.2.4 פיצוי מוסכם

- א. במקרים בהם הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת במכרז הוא עשוי להידרש לתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן.
- ב. הנהלת בתי המשפט רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- ד. הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו ואין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה כל דין.
- ה. נציג הנהלת בתי המשפט יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השרות.
- ו. הנהלת בתי המשפט רשאית לקיים בקרה מדגמית גם באמצעות גורמי בקרה חיצוניים לגבי איכות השירות.
- ז. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הנהלת בתי המשפט תוך 14 ימי עסקים, יודיע נציג הנהלת בתי המשפט בכתב לזוכה כי הפיצוי על הנזקים (בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שיעדה לכך הנהלת בתי המשפט) יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.
- ח. לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.
- ט. במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה, תיחשב הפרה זו כהפרה יסודית של תנאי המכרז והנהלת בתי המשפט תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע על תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- י. **טבלת הפיצויים המוסכמים:**

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
500 ₪ לכל מקרה מתועד	א. אי הגעת יועץ הארגונומיה למפגש מתוכנן
100 ₪ לכל שעת איחור.	ב. איחור יועץ למפגש מתוכנן
300 ₪ לאירוע מתועד	ג. ליקויים של היועץ במתן השירות הנדרש עפ"י בסעיפים 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3 (חוסר רצינות, חוסר מיקוד, אי התייחסות וכדומה)
150 ₪ לכל דוח שלא נשלח	ד. אי שליחת דוחות ביצוע כנדרש במכרז



**2.2.5 תאום כניסה ואישורי כניסה**

- א. כל עובדי הזוכה, אשר יידרשו להגיע לאתרי הנהלת בתי המשפט יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט הנהלת בתי המשפט. הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של על העובדים מטעמו.
- ב. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הזוכה להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הזוכה, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הזוכה מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- ג. הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג הנהלת בתי המשפט כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הזוכה להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.



## פרק 3: תנאי סף

### 3.1 תנאי סף מנהליים

- 3.1.1 וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:
- 3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.
  - 3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1**.
  - 3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **ע"פ הנוסח שבנספח ב'**.
  - 3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **ע"פ הנוסח שבנספח ג'.**
- 3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2**.
- 3.1.3 **ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק**. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים, עדכני לשנה בה מוגשת הצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע **כנספח א'3**.
- 3.1.4 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח **נספח י'****.




### 3.2 תנאי סף מקצועיים

#### 3.2.1 כללי

- (1) המציע יציג יועץ ארגונומיה אחד מטעמו למתן השירותים המבוקשים.
- (2) היועץ יידרש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן במצטבר.
- (3) הוכחת עמידת היועץ המוצע בתנאי הסף שלהלן תהא על ידי:
  - ✓ צירוף תעודות וקורות חיים.
  - ✓ מילוי הטבלאות הנדרשות בנספח ו' כולל פירוט שמות לקוחות ועבודות מבוצעות.

#### 3.2.2 עמידת היועץ בהודעת תכ"ם ה. 8.1.1.1 – יועץ רמה 2

עמידת היועץ המוצע בדרישות הנוגעות להודעת תכ"ם מס. ה. 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – מקצועות שונים) – יועץ 2 כמפורט להלן:

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר                      אגף החשב הכללי                      תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1 הוראה מקשרת:	מספר הודעה:	
ה. 8.1.1.1	מהדורה:	
	19	
<b>3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום</b>		
תעריף מרבי	סוג יועץ	
עד 299 ₪ לשעה	<b>3.2 יועץ 2</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 3.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	

#### 3.2.3 תנאי סף – השכלת היועץ המוצע (בנוסף לנדרש בסעיף 3.2.2 לעיל):

היועץ המוצע נדרש לעמוד באחת מבין דרישות ההשכלה שלהלן (א' או ב'):

- א. **בעל השכלה או הכשרה ייעודית בתחום הארגונומיה**: תואר אקדמי או לימודי תעודה (ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המלי"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).
- או:
- ב. **בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים הבאים**: הנדסת אנוש, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קינסיולוגיה, ארגונומיה, סיעוד, בפיזיולוגיה או תואר ברפואה (התעודה המעידה על ההשכלה הנדרשת תהא ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המלי"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).  
 על בעלי תואר בריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה להיות גם בעלי תעודת מקצוע/רישיון.



**3.2.4 ניסיון תעסוקתי (בנוסף לנדרש בסעיף 3.2.2 לעיל):**

**היועץ המוצע נדרש לעמוד בדרישות הניסיון התעסוקתי שלהלן במצטבר:**

- א. בעל ניסיון בייעוץ ארגונומי בהיקף מצטבר עבור 200 עמדות עבודה משרדיות לפחות בחמש השנים האחרונות.
- ב. בעל ניסיון בכתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית אחת לפחות בארגון של 200 עובדים לפחות בחמש השנים האחרונות.
- ג. בעל ניסיון בבניה וביצוע מערך הדרכה אחד לפחות בתחום הארגונומיה בארגון של 200 עובדים לפחות בחמש השנים האחרונות.

שינוי ארגוני במציע: במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבועברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט.

על אף האמור לעיל, שומרת הנהלת בתי המשפט לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.



## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד.  
המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (נספח ז' - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס'ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון:	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	פרטי המציע וחלקים חסויים בהצעה	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3	חוץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א2
8		נסח התאגיד	נספח א3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
13		עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י'
14	חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	הצהרה אודות עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז	נספח ו'

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה

מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



## פרק 5: אופן בחינת ההצעות

ההצעות תבחנה על פי מרכיבי איכות ועלות.

משקלות האיכות והמחיר:

✓ איכות – 60 נקודות.

✓ מחיר – 40 נקודות.

**5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:**

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

**5.2 שלב ב' - בחינת איכות ההצעות – ניקוד מירבי לסעיף זה = 60 נקודות**

**בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם לפרמטרים הבאים:**

**5.2.1 ניסיון היועץ המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף של המכרז (סעיף 3.2.4 לעיל)**

**היועץ המוצע נדרש לעמוד בדרישות הניסיון התעסוקתי שלהלן במצטבר:**

#	הפרמטר	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון היועץ המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף	<u>לכל עבודה נוספת מעבר לאחת הנדרשת בתנאי הסף (בסעיף 3.2.4 ב' לעיל) אשר בוצעה בטווח חמש השנים האחרונות, ועסקה בכתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית בארגון של 200 עובדים לפחות – תוענקה 2 נקודות. סה"כ עבודות נוספות להצגה: 5 עבודות.</u>	10 נקודות
2	ניסיון היועץ המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף	<u>לכל עבודה נוספת מעבר לאחת הנדרשת בתנאי הסף (בסעיף 3.2.4 ג' לעיל) אשר בוצעה בטווח חמש השנים ועסקה בבנייה וביצוע מערך הדרכה בתחום הארגונומיה בארגון של 200 עובדים לפחות – תוענקה 2 נקודות. סה"כ עבודות נוספות להצגה: 5 עבודות.</u>	10 נקודות
		סה"כ:	20 נקודות

**5.2.2 השכלת היועץ המוצע (מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר בסעיף 3.2.3 לעיל)**

**יועץ מוצע אשר יעמוד בשתי דרישות הסף הנוגעות להשכלה במצטבר יזכה לניקוד כולל של 10 נקודות.**

**היועץ המוצע עומד בשתי דרישות ההשכלה שלהלן במצטבר:**

**א. בעל השכלה או הכשרה ייעודית בתחום הארגונומיה:** תואר אקדמי או לימודי תעודה (ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).

**וגם:**

**ב. בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים הבאים:** הנדסת אנוש, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קינסיולוגיה, ארגונומיה, סיעוד, בפיזיולוגיה או תואר ברפואה (התעודה המעידה על ההשכלה הנדרשת תהא ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).

על בעלי תואר בריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה להיות גם בעלי תעודת מקצוע/רישיון.



**5.2.3 חוות דעת מלקוות היועץ המוצע**

#	הפרמטר	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
3	חוות דעת מלקווחות היועץ המוצע	<p>ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים, תתקשר ל-3 לקווחות של היועץ המוצע המופיעים בהצעתו בנספח ו' על מנת לקבל את חוות דעתם. כל לקוח יידרש להתייחס לפרמטרים הבאים, כאשר הניקוד המירבי לסעיף זה הוא 10 נקודות לכל היותר:</p> <p><b>מקצועיות</b> – שליטה בתחום העיסוק, התעדכנות וחדשנות, מתן פתרונות איכותיים וישימים.</p> <p><b>יכולת העברת חומר מקצועי</b> – בהירות, חדות, הבנת מסרים.</p> <p><b>שירות</b> – עמידה בלוחות זמנים, אדיבות, סבלנות, זמינות.</p> <p>לכל יועץ מוצע יבוצע ניקוד ממוצע שיתקבל מכל שלושת לקווחות היועץ.</p> <p>יובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר עם לקווחות של היועץ המוצע אשר לא פורטו בהצעת המציע כולל עם נציג הנהלת בתי המשפט במידה והיועץ סיפק לה שירותים בעבר.</p>	10 נקודות
			סה"כ: 10 נקודות

**5.2.4 ראיון למציע וליועץ המוצע**

#	הפרמטר	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
4	ריאיון	<p>המציע והיועץ המוצע יזומנו לריאיון בפני ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים. ועדת המשנה תנקד את התרשמותה ממהלך הריאיון על פי הפרמטרים הבאים כאשר הניקוד המירבי <b>הינו 20 נקודות:</b></p> <p>א. <b>הבנת והכרת המכרז</b> - תכולת המכרז, יעדיו, מטרותיו, אילוצים ואתגרים עיקריים: <b>עד 5 נקודות מירביות.</b></p> <p>ב. <b>מתודולוגיה</b> - שיטת העבודה בה מתכוון היועץ המוצע לפעול במתן השירותים המבוקשים במכרז - <b>עד 10 נקודות מירביות.</b></p> <p>ג. <b>התרשמות כללית</b> – התאמת היועץ המוצע לשירותים המבוקשים במכרז – <b>עד 5 נקודות מירביות.</b></p> <p>אי הגעת המציע או היועץ המוצע תגרום לביטול הריאיון ולמתן ציון "אפס" למציע במרכיב הריאיון.</p>	20 נקודות
			סה"כ: 20 נקודות



### 5.3 שלב ג' - הצעות המחיר של המציעים – סה"כ ניקוד כולל לשלב זה = 40 נקודות

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

- א. המציע יגיש את הצעתו במתכונת של אחוז הנחה מתעריפי חשכ"ל המפורטים בהודעה מס. 8.1.1.1 עבור יועץ רמה 2 - יועצים לניהול (מקצועות שונים). יודגש כי התעריף השעתי ישולם לפי רמת יועץ 2 לכל היותר, גם אם היועץ עומד בדרישות של רמת יועץ גבוהה יותר.
- ב. לשם שקלול כל הצעה תוכפל הכמות המצוינת בעמודה "אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מטה, במחיר המוצע על ידי המציע לשעת עבודה בשקלים חדשים כולל מע"מ (לאחר הנחה) כפי שהוגש ע"י המציע על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ז'). סכום המכפלות של כל הרכיבים בטבלה מטה, יהווה סה"כ עלות להשוואה של ההצעה המחיר המוצע (להלן: "עלות להשוואה המוצעת")
- יובהר ויודגש כי אין באומדן להשוואת הצעות כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט בכל התחייבות מכל סוג שהוא, למציע או לזוכה לא תהא כל טעמה לעניין זה.
- ג. ההצעה, אשר העלות להשוואה המוצעת שלה, תהיה הנמוכה ביותר תקבל הציון המירבי לשלב זה (40 נקודות) ועלות זאת תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות תקבלנה ציון לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות"}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} * 40$$

השירות המוצע	תעריף מירבי לשעה ליועץ 2 על פי הודעת תכ"ס 8.1.1.1 נכון ליום פרסום המכרז	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	אחוז הנחה מוצע על ידי המציע ליחידת מידה אחת	אומדן להשוואת הצעות (לצורך ניקוד)
מתן שירותי יועץ בתחום הארגונומיה: הדרכה ויעוץ, סדנאות, ימי עיון והכל על פי תנאי המכרז והסכסם ההתקשרות	299 ₪ + מע"מ	1 שעת עבודה בפועל		500 שעות לשנה

### 5.4 שלב ד' - שקלול ניקוד איכות ועלות:

- א. ניקוד כולל להצעות עבור מרכיבי האיכות והעלות יבוצע על פי הנוסחה הבאה: ציון האיכות + ציון מחיר = ציון משוקלל.
- ב. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה. הספק שציונו המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, יספק את השירותים במכרז.
- ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח י'.
- ד. במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד

מכרז מס. 00/22 לקיום הרצאות, ימי  
עיון ויעוץ בתחום הארגונומיה לשופטי  
ועובדי מערכת בתי המשפט

הנהלת בתי המשפט  
Courts Administration



יחידת הרכש המרכזית

מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור  
ועדת מכרזים.



## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 5 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

### 6.1 ערבות ביצוע דיגיטאלית

- א. הזוכה יפקיד ערבות כנדרש להלן בגובה של 5% משווי הצעת המחיר שלו למכרז – לפקודת הנהלת בתי המשפט.
  - ב. הזוכה יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. **לחילופין:**
  - ג. הזוכה יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.3 (נספח ד') **לחילופין:**
  - הזוכה יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לוידיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"ס 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות).
  - ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.**
- נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזית דיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ.
- מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי.
- ה. יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

### 6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

### 6.3 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז.

### 6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראה מספר 7.12.5- פורטל ספקים ויתר הוראות התכ"ס הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.



יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"ם בנושא פורטל הספקים.

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים : טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx> או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799.



## פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית יצורפו דוחות הביצוע שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל הנהלת בתי המשפט.
- 7.3 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו-1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.6 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.7 הצמדת תעריפי המכרז:**
- בהתאם להוראת חשכ"ל מספר 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.



## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שייגעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהנהלת בתי המשפט.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר להנהלת בתי המשפט כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין להנהלת בתי המשפט. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש להנהלת בתי המשפט על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור הנהלת בתי המשפט כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של הנהלת בתי המשפט. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הנהלת בתי המשפט כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלהנהלת בתי המשפט יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת הנהלת בתי המשפט, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין הנהלת בתי המשפט לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב הנהלת בתי המשפט.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הנהלת בתי המשפט לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים.



## פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



## פרק 10: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	<u>תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</u>
נספח ג'	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>
נספח ד'	<u>פרטי המציע</u>
נספח ה'	<u>חלקים חסויים בהצעה</u>
נספח ו'	תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות במכרז
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה



## נספח א': נוסח תצהיר

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציעה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עבודה, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת הנהלת בתי המשפט.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בפרק 10 למכרז.
- ח. המציעה מסכימה שיימסר להנהלת בתי המשפט מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 לגבי המציעה במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציעה, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות שפרטיהם מפורטים להלן: \_\_\_\_\_
- ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה עו"ד,

מכרז מס. 00/22 לקיום הרצאות, ימי  
עיון ויעוץ בתחום הארגונומיה לשופטי  
ועובדי מערכת בתי המשפט

הנהלת בתי המשפט  
Courts Administration



יחידת הרכש המרכזית

**נספח א1: אישור ניהול ספרים**

יצורף על ידי המציע

**נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין**

יצורף על ידי המציע

**נספח א3: נסח התאגיד**

יצורף על ידי המציע



**נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם הנהלת בתי המשפט, במכרז 00/22 למתן שירותי יעוץ להכשרה מקצועית של מתורגמנים במערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**סמן X במשבצת המתאימה:**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

**במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



**נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם במכרז 00/22 למתן שירותי יעוץ להכשרה מקצועית של מתורגמנים במערכת בתי המשפט אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ.	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם הנהלת בתי המשפט	
פרטי איש הקשר למכרז	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



**נספח ה': חלקים חסויים בהצעה**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

---

---

---

---

---

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



**נספח ו' – תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז**

אני, \_\_\_\_\_, בתוקף תפקידי כ- \_\_\_\_\_, וכמורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_ המציע הצעה  
 למכרז 00/22  
 (להלן - "המציע"), מאשר בזאת כי:

**1. פרטי היועץ המוצע:**

שם מלא	
ת.ז.	

**2. עמידת היועץ בהודעת תכ"ם ה. 8.1.1.1**

עמידת היועץ המוצע בדרישות הנוגעות להודעת תכ"ם מס. ה. 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים  
 (יועצים לניהול – מקצועות שונים) – יועץ 2 כמפורט להלן:

הודעה:		תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים										
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	<table border="1"> <tr> <td>פרק ראשי:</td> <td>נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</td> </tr> <tr> <td>פרק משני:</td> <td>העסקת נותני שירותים חיצוניים</td> </tr> <tr> <td>הוראה מקשרת:</td> <td>8.1.1</td> </tr> <tr> <td>מספר הודעה:</td> <td>ה. 8.1.1.1</td> </tr> <tr> <td>מהדורה:</td> <td>19</td> </tr> </table>	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים	הוראה מקשרת:	8.1.1	מספר הודעה:	ה. 8.1.1.1	מהדורה:	19	
פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן											
פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים											
הוראה מקשרת:	8.1.1											
מספר הודעה:	ה. 8.1.1.1											
מהדורה:	19											
<b>3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום</b>												
תעריף מרבי	סוג יועץ											
עד 299 ₪ לשעה	<p><b>3.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>											

יש לצרף תעודה המעידה על השכלה	אופן עמידת היועץ המוצע בדרישות ההשכלה	חלופה 3.2.1 לעיל
יש לצרף קורות חיים המעידים על ניסיון	אופן עמידת היועץ המוצע בדרישות הניסיון	
יש לצרף תעודה המעידה על השכלה	אופן עמידת היועץ המוצע בדרישות ההשכלה	חלופה 3.2.2 לעיל
יש לצרף קורות חיים המעידים על ניסיון	אופן עמידת היועץ המוצע בדרישות הניסיון	



3. השכלת היועץ המוצע – במענה לדרישות תנאי הסף במכרז

היועץ המוצע נדרש לעמוד באחת מבין דרישות ההשכלה שלהלן (א' או ב'):

- א. **בעל השכלה או הכשרה ייעודית בתחום הארגונומיה**: תואר אקדמי או לימודי תעודה (ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).  
**מצורפת** תעודה המעידה על השכלתו של היועץ המוצע. התעודה תהא תעודה אשר הוצאה על ידי מוסד לימודים המוכר על ידי המל"ג, או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

א:

- ב. **בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים הבאים**: הנדסת אנוש, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קינסיולוגיה, ארגונומיה, סיעוד, בפיזיולוגיה או תואר ברפואה (התעודה המעידה על ההשכלה הנדרשת תהא ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).  
 על בעלי תואר בריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה להיות גם בעלי תעודת מקצוע/רישיון.  
**מצורפת** תעודה המעידה על השכלתו של היועץ המוצע. התעודה תהא תעודה אשר הוצאה על ידי מוסד לימודים המוכר על ידי המל"ג, או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

שם הלקוח	שם ותפקיד	מס. עמדות אשר להם סיפק היועץ המוצע שירותי יעוץ ארגונומיים	תקופת מתן השירותים	#
				1

4. ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע – במענה לדרישות תנאי הסף במכרז:

- 4.1. בעל ניסיון בייעוץ ארגונומי בהיקף מצטבר של 200 עמדות עבודה משרדיות לפחות בחמש השנים האחרונות.

להלן פרטי הניסיון:

שם הלקוח	שם ותפקיד	מס. עמדות אשר להם סיפק היועץ המוצע שירותי יעוץ ארגונומיים	תקופת מתן השירותים	#
				1

ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

- 4.2. בעל ניסיון בכתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית אחת לפחות בארגון של 200 עובדים לפחות בחמש השנים האחרונות:

שם הלקוח	שם ותפקיד	מס. עובדים בארגון אשר לו סיפק היועץ המוצע שירותי כתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית	תקופת מתן השירותים	#
				1

- 4.3. בעל ניסיון בבניה וביצוע מערך הדרכה אחד לפחות בתחום הארגונומיה בארגון של 200 עובדים לפחות בחמש השנים האחרונות:

שם הלקוח	שם ותפקיד	מס. עובדים בארגון אשר לו סיפק היועץ המוצע שירותי כתיבה והטמעה של בנייה וביצוע של הדרכה בתחום הארגונומיה	תקופת מתן השירותים	#
				1

מכרז מס. 00/22 לקיום הרצאות, ימי  
עיון ויעוץ בתחום הארגונומיה לשופטי  
ועובדי מערכת בתי המשפט

הנהלת בתי המשפט  
Courts Administration



יחידת הרכש המרכזית



**5. מענה המציע לדרישות האיכות במכרז:**

**5.1. השכלת היועץ המוצע (מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר בסעיף 3.2.3 לעיל)**

יועץ מוצע אשר יעמוד בשתי דרישות הסף הנוגעות להשכלה **במצטבר** יזכה לניקוד כולל של **10 נקודות**.  
היועץ המוצע עומד בשתי דרישות ההשכלה שלהלן **במצטבר**:

א. **בעל השכלה או הכשרה ייעודית בתחום הארגונומיה**: תואר אקדמי או לימודי תעודה (ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).

השכלת היועץ המוצע
<b>מצורפת</b> תעודה המעידה על השכלתו של היועץ המוצע. התעודה תהא תעודה אשר הוצאה על ידי מוסד לימודים המוכר על ידי המל"ג, או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך. <b>וגם:</b>

ב. **בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים הבאים**: הנדסת אנוש, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קינסיולוגיה, ארגונומיה, סיעוד, בפיזיולוגיה או תואר ברפואה (התעודה המעידה על ההשכלה הנדרשת תהא ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד ממשלתי או המל"ג או המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך).  
על בעלי תואר בריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה להיות גם בעלי תעודת מקצוע/רישיון.

השכלת היועץ המוצע
<b>מצורפת</b> תעודה המעידה על השכלתו של היועץ המוצע. התעודה תהא תעודה אשר הוצאה על ידי מוסד לימודים המוכר על ידי המל"ג, או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

5.2. **לכל עבודה נוספת** מעבר **לאחת** הנדרשת בתנאי הסף (בסעיף 3.2.4 ב' במכרז) אשר בוצעה בטווח חמש השנים האחרונות, ועסקה **בכתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית** בארגון של 200 עובדים לפחות – תוענקה 2 נקודות.

סה"כ עבודות נוספות להצגה: 5 עבודות.

#	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	מס. עובדים בארגון אשר לו סיפק היועץ המוצע שירותי כתיבה והטמעה של תוכנית עבודה ארגונומית	פרטי איש הקשר אצל הלקוח שם ותפקיד	טל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					



5.3. **לכל עבודה נוספת מעבר לאחת** הנדרשת בתנאי הסף (בסעיף 3.2.4 ג' במכרז) אשר בוצעה בטווח חמש השנים ועסקה **בבנייה וביצוע מערך הדרכה בתחום הארגונומיה** בארגון של 200 עובדים לפחות – תוענקה 2 נקודות.  
סה"כ עבודות נוספות להצגה: 5 עבודות.

#	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	מס. עובדים בארגון אשר לו סיפק היועץ המוצע שירותי כתיבה והטמעה של בנייה וביצוע של הדרכה בתחום הארגונומיה	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
				שם ותפקיד	טל. נייד
1					
2					
3					
4					
5					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' \_\_\_\_\_, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_ (כתובת), \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

**הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 00/22 לקיום הרצאות, סדנאות, ימי עיון ומתן ייעוץ בנושא ארגונומיה לשופטי ועובדי**

**מערכת בתי המשפט**

- אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
1. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
  2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
  3. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
  4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
  5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין הנהלת בתי המשפט.
  6. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
  8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
  11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  13. הצעה זו מוגשת בתום לב.
  15. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
  16. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
  17. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
  18. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.



**19. יובהר כי:**

- (1) הנהלת בתי המשפט לא תשלם לזוכה תמורה בגין עבודת היועץ לצורך הכנת הרצאות, ימי עיון, סדנאות וכל פעילות נדרשת אחרת אלא אם כן מדובר בבנייה ראשונה של הפעילות או בשינוי תכני הפעילות – והכל באישור מראש ובכתב של נציג הנהלת בתי המשפט.
- (2) הנהלת בתי המשפט תשלם עבור נוכחות פיזית של היועץ באתר הנדרש משעת התייצבותו באתר ועד היציאה ממנו. לא תשולם תמורה בגין זמני נסיעה לאתר או יציאה מהאתר הנדרש.

**20. הצעה זאת מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לזוכה לצורך מתן השירות על ידי היועץ מטעמו, לרבות: נסיעות, הסעות, חניות, אמצעי מחשוב ותקשורת, ביטול זמן, השתתפות בישיבות, מנהלה, הדפסות, טלפוניה וכיוצא באלו. ידוע לזוכה כי הנהלת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.**

21. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה: הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו. יודגש כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

השירות המוצע	תעריף מירבי לשעה ליועץ 2 על פי הודעת תכ"ם 8.1.1.1 נכון ליום פרסום המכרז	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	אחוז הנחה מוצע על ידי המציע ליחידת אחת מידה אחת	אומדן להשוואת הצעות*
מתן שירותי יעוץ בתחום הארגונומיה: הדרכה ויעוץ, סדנאות, ימי עיון והכל על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות	299 ₪ + מע"מ	1 שעת עבודה בפועל		500 שעות לשנה

**\* יובהר ויודגש כי אין באומדן להשוואת הצעות משום כל התחייבות של הנהלת בתי המשפט, למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



## נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

**הערה:** נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2022

בין

הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט  
וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה  
(להלן: "הנהלת בתי המשפט" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

ל בין

\_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

מצד שני

הואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד מכרז מספר 00/22 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;  
והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד  
מהסכם זה (להלן – "השירותים");

והואיל וביום \_\_\_\_\_ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;

והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

### 2. תקופת ההתקשרות

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד \_\_\_\_\_ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.



ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

#### 3. התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

#### 4. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העוזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

#### 5. אחריות

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

#### 6. יחסי הצדדים

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

#### 7. תמורה

- א. הספק יידרש לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם הנהלת בתי המשפט. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהנהלת בתי המשפט.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, הנהלת בתי המשפט אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי הנהלת בתי המשפט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת הנהלת בתי המשפט, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.



- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם הנהלת בתי המשפט לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז. **יודגש כי התעריף השעתי ישולם לפי רמת יועץ 2 לכל היותר, גם אם היועץ עומד בדרישות של רמת יועץ גבוהה יותר.**
- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- ז. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת התכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ-8.1.1. העסקת יועצים חיצוניים והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

#### 8. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "הנהלת בתי המשפט"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות אך לא רק: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תתווסף הנהלת בתי המשפט כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה ומקנה להנהלת בתי המשפט את הזכות להפעיל את הזכויות והתרופות הרלוונטיות לעניין הפרת ההסכם הקבועות בהסכם זה.

#### 9. ערבות בנקאית דיגיטאלית

- א. להבטחת כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יפקיד הספק במעמד חתימת חוזה זה ערבות דיגיטאלית על פי הנדרש בסעיף 6.1 במכרז. הערבות תהא בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן להבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן, כאמור בתנאי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע").
- ב. ערבות הביצוע תהיה בסך של \_\_\_\_\_ בתוקף עד ל- \_\_\_\_\_ יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ג. במידה ויממש עורך המכרז את אופציית הארכת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ד. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- ה. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הנהלת בתי המשפט עקב הפרת החוזה על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע להנהלת בתי המשפט מהספק.
- ו. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על-פי דין תהיה הנהלת בתי המשפט זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.



- ז. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.
- ח. על אף האמור לעיל, דרשה הנהלת בתי המשפט להאריך את תוקף הערבות על מנת להבטיח את סיום מתן השירותים, יאריך הספק את תוקפה של הערבות, עד לששה חודשים ממועד דרישת עורך המכרז.

#### 10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

#### 11. שונות

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- ג. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- ד. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ה. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- ו. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ז. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.
- ח. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
- ט. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הנהלת  
בתי המשפט:

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

סגן מנהל בתי המשפט לענייני  
מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_, [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 00/22 לקיום הרצאות, סדנאות, ימי עיון ומתן ייעוץ בנושא ארגונומיה לשופטי ועובדי מערכת בתי המשפט (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח י' – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
/ ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),  
התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה  
גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
/ ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_